

Suggerimenti per utilizzare efficacemente il MePA

UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE

Registrazione

Abilitazione

Gestione e aggiornamento catalogo

Richieste di offerta (RdO) / Ordini / Trattative

UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE

Registrazione

Abilitazione

Gestione e aggiornamento catalogo

Richieste di offerta (RdO) / Ordini / Trattative

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

- Fornire un **indirizzo e-mail** a cui si accede spesso e facilmente;
- Conservare la **prima e-mail** inviata da Consip subito dopo la procedura di registrazione, in quanto viene comunicato il **codice utente**, necessario qualora venga **smarrita la password**

UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE

Registrazione

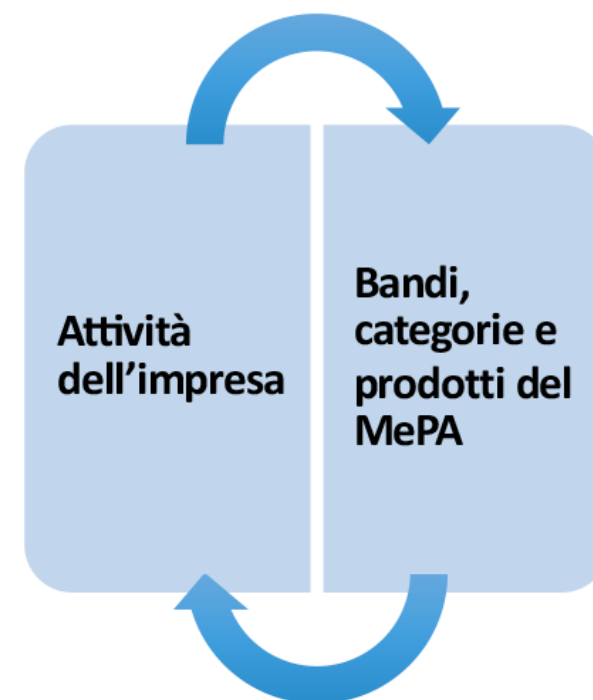
Abilitazione

Gestione e aggiornamento catalogo

Richieste di offerta (RdO) / Ordini / Trattative

PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- Occorre fare un confronto costante tra le attività della propria impresa e i prodotti/servizi presenti nel Mercato elettronico



PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- Individuato il bando/i bandi di abilitazione di riferimento, è possibile **iniziare con la procedura di abilitazione**
- **Nel caso si vogliano richiedere più abilitazioni, per velocizzare l'ottenimento dell'abilitazione è consigliato attivare una procedura di abilitazione per volta**

PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- Una volta ottenuta la prima abilitazione, è **possibile procedere con la seconda ed eventualmente con la terza seguendo la stessa logica**



PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- Per ridurre drasticamente i tempi di abilitazione è possibile inserire **una sola riga di catalogo** (al punto 2 della procedura), magari individuando tra i diversi prodotti/servizi dell'azienda **quello più centrale e semplice da reperire/erogare**

PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- nel caso in cui si inseriscano più righe in fase di abilitazione i tempi si allungheranno in quanto **il Consip ha l'obbligo di esaminare nel dettaglio tutti i dati inseriti;**
- **Una volta abilitati,** sarà possibile implementare e aggiornare il catalogo

PROCEDURA DI ABILITAZIONE

- La prima risposta che arriva a seguito della richiesta di abilitazione è relativa **alla firma del catalogo**
- **Rinviare in tempi rapidi il catalogo firmato digitalmente** velocizza di molto la procedura
- Occorre quindi **monitorare più del solito i messaggi personali della piattaforma e l'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione**

UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE

Registrazione

Abilitazione

Gestione e aggiornamento catalogo

Richieste di offerta

AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- L'errore sistematico che si commette è quello di **scordare di aggiornare il catalogo dopo aver ottenuto l'abilitazione**
- **L'attività costante** di aggiornamento del catalogo è la base per essere realmente competitivi all'interno del MePA, in quanto esso rappresenta la **vetrina dell'impresa**

AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO / PROFILO



AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- **Aggiungere bandi/categorie/prodotti**
 - ogni mese il catalogo generale dei prodotti viene aggiornato

AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- capire quali categorie/prodotti inserire è sempre **una scelta strategica**:
 - quali prodotti/servizi sono **vendibili** nel MePA?
 - quali prodotti/servizi **conviene vendere** nel MePA?
 - quali prodotti/servizi siamo **disposti** a vendere nel MePA?
 - quali prodotti si **prestano ad essere venduti** su MePA?

AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- In quale **territorio** vogliamo vendere i nostri prodotti/servizi su MePA?
 - Che prezzo devono avere per essere venduti in Sardegna?
 - Che prezzo devono avere per essere venduti fuori dalla Sardegna?
- Che **prezzo** devono avere i nostri prodotti/servizi su MePA (è il caso di fare prezzi diversi dal mercato tradizionale?)

AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

➤ Per farci un'idea dei **prezzi** da inserire, una volta abilitati, possiamo andare a vedere come i nostri concorrenti, in tutta Italia, vendono i **prodotti/servizi** che sono presenti anche nel nostro catalogo...



AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- Spesso per render conto della **qualità** dei nostri prodotti/servizi è utile compilare i **campi facoltativi** (Es. brochure, url, note, ecc.)
- Aggiornare il catalogo significa anche capire se la **matrice del catalogo dei nostri prodotti** viene aggiornata da Consip (es. nuovi campi – ma in questo caso solitamente si viene aggiornati)

AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL CATALOGO

- Riporre attenzione anche alla **definizione dei tempi di consegna** (Sardegna, Italia)
 - Eventualmente differenziare i prodotti per **area geografica**
 - Considerare in quali **regioni risiedono i nostri fornitori** per capire **tempi e costi di trasporto**

UTILIZZARE EFFICACEMENTE IL MEPA: LE AREE

Registrazione

Abilitazione

Gestione e aggiornamento catalogo

Richieste di offerta (RdO) / Ordini / Trattative

RICHIESTE DI OFFERTA (RDO)

- Un altro errore sistematico che spesso si commette è quello di **“aspettare” di ricevere un invito ad una RdO**
 - È invece consigliabile **monitorare costantemente la sezione RdO aperte**

RICHIESTE DI OFFERTA (RDO)

- Spesso è utile individuare all'interno dell'impresa una **persona che si preoccupi delle attività di monitoraggio della piattaforma...**
 - per l'aggiornamento dei **prodotti** offerti a catalogo
 - per la **ricerca attiva di RdO** aperte a cui partecipare
 - per il **monitoraggio delle RdO** a cui si viene invitati
 - per l'**aggiornamento sistematico delle informazioni** dell'impresa

RICHIESTE DI OFFERTA (RDO) / ORDINI / TRATTATIVE

- In caso di dubbi sulla partecipazione ad una RdO è sempre auspicabile
 - comunicare con la stazione appaltante attraverso la **messaggistica interna della piattaforma**
 - evitare interlocuzioni attraverso canali **tradizionali/informali**